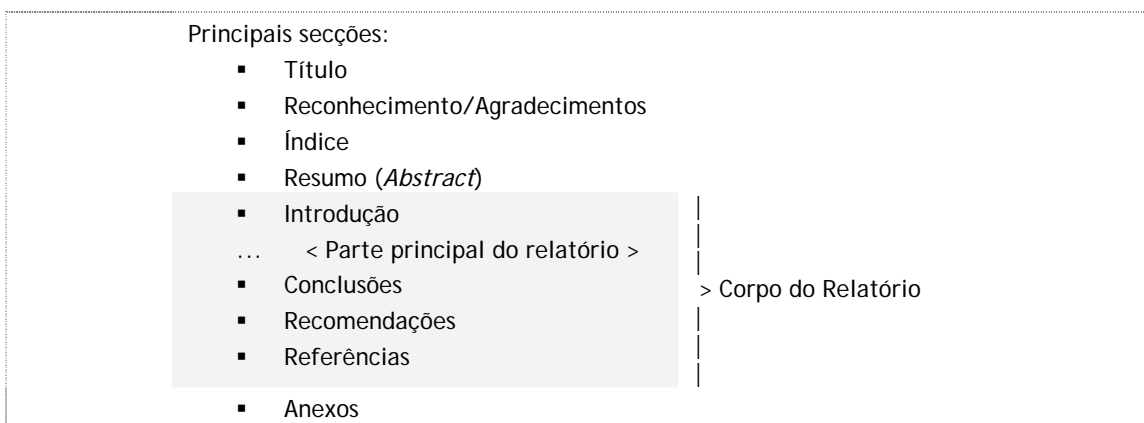


Guião para elaboração de Relatórios - Lista simplificada de regras estruturais

DR010A01_guiarelatorios(1v1).doc

Organização



Capa

Rosto	<ul style="list-style-type: none">▪ Título▪ Identificação do Grupo de Trabalho▪ Data
Verso	<ul style="list-style-type: none">▪ Actividade▪ Relator(es)▪ Coordenador do Grupo de Trabalho▪ Membros do Grupo de Trabalho

Reconhecimento/ Agradecimentos

Sem regras especiais.

Índice

- Em páginas separadas do corpo
- Em relatórios longos incluir um índice das figuras e quadros
- Sempre que possível: usar opção estilo "*style /estilo*" para os títulos, permitindo a actualização automática dos números de página

Resumo (*Abstract*)

- Objecto do estudo

Resumo Executivo

- Propósito e âmbito do documento
- Métodos utilizados na execução dos trabalhos
- Resultados obtidos
- Conclusões
- Recomendações
- Outra informação de suporte

Introdução

- Base (ou *background*)
- Objectivos
- Âmbito

Guião para elaboração de Relatórios - Lista simplificada de regras estruturais

DR010A01_guiarelatorios(1v1).doc

Referências

Usar um dos seguintes formatos:

- Jones, M. (1960), Hydrocarbon Emissions and Their effect on Fuel Consumption in Internal Combustion Engines, J. of Internal Combustion, Vol. II, Part 6, pp 12-18
- [1] Jones, M., Hydrocarbon Emissions and Their effect on Fuel Consumption in Internal Combustion Engines, J. of Internal Combustion, 1960, Vol. II, Part 6, pp 12-18
- Pan Jieke, Miguel Correia, Nuno Ferreira Neves, Paulo Veríssimo. Um Núcleo de Segurança Distribuído para Suporte a Protocolos Tolerantes a Intrusões. In 1ª Conferência Nacional sobre Segurança Informática nas Organizações. Covilhã, Portugal, November 2005
- Sigurd Freud. Bla-Bla e outras Histórias. In Diário de Notícias da Antártida, 2/2/1878

Anexos

Sem regras especiais.

Fonts e espaçamento

- *Fonts Sem serif*, mínimo de 11 *points*
- Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas
- Títulos e cabeçalhos: *font* negrito, sem *serif*
- Entre parágrafos: inserir uma linha em branco, sem indentação

Figuras

- Inserção imediatamente a seguir ao texto que as refere em primeiro lugar.
- Numeradas sequencialmente.
- Em relatórios longos são numeradas sequencialmente em cada capítulo.
- Título centrado, sob a figura.
- *Font* igual ou menor do que é usado no corpo do relatório.
- Não usar abreviaturas em títulos de figuras.
- Fonte (ou origem), alinhada na margem esquerda e na linha imediatamente abaixo (antes da linha de título), inscrita com um *Font* menor.
- Evitar usar cores como meio de distinguir variáveis ou partes da figura.

Páginas

- | | |
|-------------------|--|
| Margens | <ul style="list-style-type: none">▪ Superior - 4 cm▪ Inferior - 3 cm▪ Esquerda - 3 cm▪ Direita - 2,5 cm |
| Cabeçalhos | <ul style="list-style-type: none">▪ Conteúdo centrado, em duas linhas▪ 1ª linha - o título do relatório▪ 2ª linha - número de página e total de páginas do documento▪ <i>Font</i> de tamanho igual ou menor do que é usado no corpo do relatório. |
| Rodapé | <ul style="list-style-type: none">▪ Nome do ficheiro▪ Data de impressão▪ <i>Font</i> de tamanho igual ou menor do que é usado no corpo do relatório |